

MATRIZ DE EVALUACION SEMESTRAL			
Area: Asesoría Jurídica			
ACTIVIDADES	LOGROS Y PRODUCTOS (%)	OBSERVACIONES Y DIFICULTADES	PROPUESTAS DE SOLUCION
ABSOLVER LAS CONSULTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y LAS FORMULADAS POR LAS ÁREAS DE LA UGEL	Tenemos una base de informes tipo	Hay opiniones que innecesariamente se solicitan	Se ha coordinado con las áreas para que se solicite informe solo cuando corresponda
ELEVAR RECURSOS DE APELACIÓN A LA DRELM Y/O AL SERVIR	Coordinación con áreas para simplificar la atención de pedidos	La Drelm solicita informaciones adicionales y las áreas demoran en contestar	Que las áreas remitan oportunamente los informes y antecedentes con el Area de Tramite documentario (archivo)
ATENDER LOS PEDIDOS FORMULADOS POR EL PODER JUDICIAL O LA PROCURADURÍA PÚBLICA DEL MINEDU	Coordinación con Áreas involucradas para fijar estrategias y cumplir con los requerimientos judiciales	Incremento de requerimientos judiciales y sentencias	Que MINEDU tome una determinación en cuanto a los procesos judiciales que se viene perdiendo.
REMITIR LAS NOTIFICACIONES JUDICIALES	Se cumple con remitir las notificaciones	Se ha incrementado las notificaciones judiciales y existe limitaciones del aparato logístico (papel, tóner , maquina fotocopidora y escaner - multifuncional, entre otros)	se proporcione tóner , papel, entre otros
			se solicita una maquina multifuncional para escanear y fotocopiado de los expedientes
REVISAR LOS PROYECTOS DE RESOLUCIONES DIRECTORALES Y JEFATURALES	Se ha reducido la comisión de errores	errores al momento de consignar datos	mayor cuidado en consignar datos
ATENDER LOS PEDIDOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Se esta atendiendo oportunamente los pedidos de los usuarios	Demora en proporcionar la información por parte de las áreas	Que las áreas proporcionen información oportuna

MATRIZ DE EVALUACION SEMESTRAL 2019

AREA	ADMINISTRACION			
EQUIP	LOGISTICA			
N°	ACTIVIDADES	LOGROS Y PRODUCTOS	OBSERVACIONES Y/O DIFICULTADES	PROPUESTA DE SOLUCION
1	<p>REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA CONSTANTE EN LA ELABORACION ADECUADA DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA Y/O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, SEGÚN SEA EL CASO.</p> <p>REGISTRADO ADECUADO DE LA INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN.</p> <p>CON LA CANTIDAD DE 04 TRABAJADORES CERTIFICADOS POR EL OSCE, SE ESTÁ ATENDIENDO LOS DIVERSOS PEDIDOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS Y CUMPLIENDO CON LAS METAS DEL PAC 2019.</p>	<p>SE REALIZÓ LA ADQUISICION DE LA MAYORÍA DE LOS BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS.</p>	<p>REQUERIMIENTOS EXTEMPORÁNEOS E INCOMPLETOS.</p> <p>DEFICIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LA FALTA DE CONOCIMIENTO DE LAS ÁREAS USUARIAS REFERENTE A LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.</p> <p>LA FALTA DE PERSONAL PERMANENTE EN EL EQUIPO DE LOGÍSTICA DE LA UGEL, RETRASA EL TRABAJO EN CUANTO A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL.</p>	<p>COORDINACIÓN Y ASISTENCIA CONTINÚA.</p> <p>APERTURAR NUEVAS PLAZAS PARA EL EQUIPO DE LOGISTICA.(03 ESPECIALISTAS ADICIONALES COMO MÍNIMO)</p>
2	<p>ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES.</p> <p>MODIFICACION DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2019.</p>	<p>SE ESTÁ CONSOLIDANDO EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2019.</p>	<p>NO HAN SIDO INCLUIDOS OPORTUNAMENTE TODOS LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN.</p>	<p>MODIFICACION DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2019.</p>
3	<p>SE ESTÁ COORDINANDO CON LAS EMPRESAS PRESTADORAS DE LOS SERVICIOS BÁSICOS PARA QUE NOS ENVÍEN DIGITALMENTE LOS RECIBOS</p> <p>EN CASO DE ARBITRIOS 2019, SOLAMENTE SE PAGÓ A LAS COMUNAS DE ATE, SANTA ANITA, CIENEGUILLA, LURIGANCHO, CHOSICA, CHACLACAYO. (TENEMOS EXONERADO EL PAGO EN EL DISTRITO DE LA MOLINA).</p>	<p>SE REALIZÓ EL PAGO DE SERVICIOS BÁSICOS Y ARBITRIOS.</p>	<p>LAS FECHAS DE VENCIMIENTO DE LOS RECIBOS DE SERVICIOS BÁSICOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS SON DE DIFERENTES FECHAS, LO QUE DIFICULTA EL PAGO MENSUAL DE DICHO SERVICIOS.</p> <p>EN CASO DE ARBITRIOS, SE CANCELÓ AL 100%</p>	<p>ACTUALIZACION CONSTANTEMENTE DE LOS DATOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.</p>

MATRIZ DE EVALUACIÓN SEMESTRAL - AGEBATP			
ACTIVIDADES	LOGROS Y PRODUCTOS (%)	OBSERVACIONES Y DIFICULTADES	PROPUESTAS DE SOLUCIÓN
Reuniones mensuales de coordinación a directores CETPRO públicos, de convenio y privados.	70% de asistencia a las convocatorias. Nivel de desempeño directivo para el desarrollo eficiente de actividades necesarias para alcanzar aprendizajes de calidad contribuyentes a la autonomía económica de estudiantes participantes.		
Reuniones mensuales de coordinación a directores de CEBA pública para la implementación gradual del CNEB.	100% de asistencia a las convocatorias. Nivel de organización interna institucional para la planificación curricular de largo y corto alcance	Carencia de ambientes adecuados para talleres.	Establecer convenios con Instituciones Privadas Superiores
Reuniones mensuales de coordinación a directores de CEBA privados para el control de su documentación administrativa.	80% de asistencia a las convocatorias. Presentación de documentación administrativa adecuada a normas establecidas del sector		
Identificación y análisis de la línea de base 2018 para el desarrollo curricular 2019.	Conocimiento de necesidades educativas para la planificación y ejecución curricular 2019.		
Capacitación pedagógica para la implementación del CNEB a CEBA públicos.	Establecimiento de políticas priorizadas para la implementación de modelos adecuados a los lineamientos del MED en el desarrollo curricular en cada centro.		
Capacitación pedagógica para la implementación del CNEB a CEBA privados.	Establecimiento de políticas de control para el desarrollo de periodos lectivos programados y docentes considerados en sus procesos de ejecución y evaluación curricular.		
Capacitación pedagógica de la forma de atención a distancia.	Gestión de expedientes para autorización de ampliación de servicio a forma de atención a distancia virtual.	Carencia de ambientes adecuados para talleres virtuales.	Establecer convenios con Instituciones Privadas Superiores
Fortalecimiento a los docentes de ETP en uso plataformas virtuales en una sesión de clase.	Nivel de habilidades informáticas como herramientas de trabajo en la sesión de aprendizaje.	Carencia de ambientes adecuados para talleres virtuales.	Establecer convenios con Instituciones Privadas Superiores
Ferias Informativas de ETP (EXPOFERIA)	Expo CETPRO realizado en la sede de la UGEL 06 para mostrar procesos que se ejecutan en el desarrollo del DOP (diagrama de operaciones de proceso) a la comunidad local sobre opciones educativas que contribuya a la inserción del estudiante en el mercado laboral de la localidad.		
Monitoreo de los compromisos de gestión al 100% a los CEBA y CETPRO INTER - UGEL.	Nivel de cumplimiento directivo en la planificación administrativa y curricular para el progreso de los aprendizajes en los centros educativos a cargo.	Carencia de movilidad para cubrir horarios nocturnos y a centros dispersos.	Modificar horarios laborales de los especialistas del área.
Concursos: Crea y Emprende, J.M.A. y Juegos Florales.	Participación mayoritaria de centros educativos en actividades de fomento de la cultura y arte.		
Difusión del Día Internacional del adulto mayor (26 de agosto)	Participación al 100% de los estudiantes de los periféricos de Ate con adultos mayores. Nivel de información y concientización de la comunidad local sobre necesidad de la educación en ciudadanos de la tercera edad.		
Atención de expedientes al 28 de agosto	3414 expedientes procesados (realizados en el AGEBATP, por la jefatura y 02 especialistas EBA y ETP)	Recarga de funciones a especialistas por alta demanda de requerimientos.	Incremento de personal.

Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial			
MATRIZ DE EVALUACION SEMESTRAL (PRESUPUESTO)			
ACTIVIDADES	LOGROS Y PRODUCTOS (%)	OBSERVACIONES Y DIFICULTADES	PROPUUESTAS DE SOLUCION
Programa Presupuestal 090.			
META 01: CONCURSOS ESCOLARES CREA Y EMPRENDE PREMIO JOSE MARIA ARGUEDAS ONEM JUEGOS FLORALES EUREKA	se ha utilizados el 100% del presupuesto asignado, estamos a la espera de las Ordenes de Servicio y Ordenes de Compra, para devengar	Los pedidos de los requerimiento se hacen siempre con un mes de anticipación al área correspondiente y demora la atención de los pedidos	Los concursos se han desarrollado tal como indica la normativa RM 712 normas de implementación del año Escolar 2019. gracias al trabajo en equipo y coordinaciones permanentes con las áreas correspondientes
META 02: PAGO DE PROPINAS Y PASAJES	Las Propinas para las PEC estan comprometidas hasta diciembre el pago de pasajes de la Docentes Coordinadoras, también se ha comprometido hasta diciembre	Las dificultades han sido en la implementación para el pago de los pasajes a las docentes coordinadoras ya que hay una serie de requisitos que hay que levantar	Trabajo coordinado con las áreas correspondientes
META 11: IMPLEMENTACION CURRICULO NACIONAL NIVEL INICIAL	Se han elaborado las orientaciones para el pago de pasajes de los directores para asistencia	Sobrecarga de la especialista responsable de meta MINEDU que no establece plazos para la ejecución de los talleres	Trabajo coordinado con las áreas correspondientes
META 12: RUMBO A LA UTONOMIA Y POR LA MEJORA DE LOS APRENDIZAJES	atención del 50 % del requerimiento, el cual ha sido devengado,	falta que seamos atendidos ya que el pedido se ha atendido por partes	que se atienda la totalidad de lo solicitado
META 13: INICIATIVA EXPRESARTE CONTRATACION PROFESIONALES POR TERCEROS	atención del 50 % del requerimiento, el cual ha sido devengado. Respecto a la contratación de profesionales por terceros, a la fecha ya los 18 tienen orden de servicio	falta que seamos atendidos ya que el pedido se ha atendido por partes Ha tenido que ser validado	que se atienda la totalidad de lo solicitado Que se atienda los expedientes en los plazos establecidos
Programa Presupuestal 106			
META 25: MATERIALES DE OFICINA SAANEE	ATENDIDO Y DEVENGADO	Demora en la tención de pedidoo	los pedidos son stendiso por partes y se pide que se ateinda en su totalidad
META 26: MATERIAL DE ENSEÑANZA Y MATERIAL DE OFICINA EBE	ATENDIDO : FALTA QUE NOS LLEGUE LAS ORDENES PARA PODER DAR LA CONFORMIDAD	Demora en la tención de pedidoo	los pedidos son stendiso por partes y se pide que se ateinda en su totalidad
META 28: MATERIAL DELIMPIEZA EBE	ATENDIDO : FALTA QUE NOS LLEGUE LAS ORDENES PARA PODER DAR LA CONFORMIDAD	Demora en la tención de pedidoo	los pedidos son stendiso por partes y se pide que se ateinda en su totalidad
META 29: INLUSION EBR FAMILIAS	ATENDIDO : FALTA QUE NOS LLEGUE LAS ORDENES PARA PODER DAR LA CONFORMIDAD	Demora en la tención de pedidoo	los pedidos son stendiso por partes y se pide que se ateinda en su totalidad
META 30: MATERIAL DE OFICINA, SERVICIOS DE IMPRESIÓN	ATENDIDO : FALTA QUE NOS LLEGUE LAS ORDENES PARA PODER DAR LA CONFORMIDAD	Demora en la tención de pedidoo	los pedidos son stendiso por partes y se pide que se ateinda en su totalidad
META 40: PAGO DE MOBILIDAD EQUIPO SAANEE	Pasaje de los Equipos SAANEE comprometdiso hasta el mes de diciembre	Trámites y aplicativos del Ministerio	Acortar procedimientos

Coordinar y supervisar los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de las actividades del sistema de planeamiento, presupuesto estadística, racionalización, inversión pública y tecnologías de la información, de las unidades de línea y apoyo de la UGEL N° 06, en concordancia de las normativas vigentes del sector.

ACTIVIDADES	OBSERVACIONES Y/O DIFICULTADES	PROPUESTA DE SOLUCION	LOGROS Y PRODUCTOS
Conciliación del Presupuesto Anual 2018 en coordinación con el Área de Contabilidad	Ninguna	Ninguna	Conciliación Presupuestal Anual 2018
Consolidación de información de metas físicas y financieras del Año 2018	Ninguna	Ninguna	Evaluación Presupuestal 2018
Financiamiento Presupuestal a través Notas Modificadorias Tipo 1 y 4 (Incremento del PIM)	Demora en algunos casos para la aprobación en el MINEDU.	Pronta atención del MINEDU	Marco presupuestal 2019 adecuado
Asegurar la cobertura presupuestal disponible de manera oportuna Certificación Presupuestal	El área usuaria, en algunos casos no cumple con el sustento técnico para la atención oportuna.	Mejorar las coordinaciones con los especialistas	Certificaciones Presupuestales aprobadas oportunamente
Consolidación de información de las distintas áreas de la UGEL 06 para la elaboración de la Programación Multianual 2020 -2022 para su registro en el SIAF	Demora en la recepción de la información de las Áreas	Mejorar las coordinaciones con los responsables de metas	Aprobación de PMA 2020-2022
Evaluación de los requerimientos y necesidades - Comisión de Racionalización y Comisión de Administrativos recepción de informes CORA y COTIE	Escaso tiempo de coincidencia para efectuar la reunión de coordinación	Reprogramación de Cronograma para cumplimiento de Informes CORA y COTIE	Atención de plazas excedentes según requerimiento y necesidades de las IIEE según meta de atención.
Simplificación administrativas de los tiempos en los mapas de procesos por las Áreas y/o equipos de la Sede Administrativa.	Demora en la recepción de la información de las Áreas	Coordinación y Asistencia Técnica por parte de DIFOCA y DAGED al personal de la UGEL N°06	Optimización de Flujograma de Actividades
Verificación de acuerdo al perfil requerido	Ninguna	Ninguna	Actualización de códigos de plazas nivel Primaria y Secundaria registrado en el aplicativo en el NEXUS
Validación del cuadro de Horas por parte de la Comisión y registro en el aplicativo CHOP	Ninguna	Ninguna	Aprobación de Cuadro de Horas en el aplicativo CHOP y su RD

AREA DE RECURSOS HUMANOS			
INFORME DEL I SEMESTRE PERIODO - 2019			
MATRIZ DE EVALUACION			
PLANILLAS Y PENSIONES			
ACTIVIDADES	LOGROS Y PRODUCTOS (%)	OBSERVACIONES Y DIFICULTADES	PROPUUESTAS DE SOLUCION
Control, Certificación y seguimiento de Presupuesto para pagos de remuneraciones, beneficios y devengados.	1.- Ingreso y Pago total de Resoluciones de contratos docentes y administrativos ingresados a planillas. 2.- Emisión de R.J. de devengados 2018. 3.- No existen deudas pendientes por vacaciones truncas de periodos anteriores. 60 %	1.- Hay demora en la emisión de RSG, que reconoce el presupuesto para pago de BENEFICIOS a los docentes y Aux. de Educación. 3.- Mal funcionamiento de la Red y conexión de sistemas.	1.- Realizar con URGENCIA, la instalación del cableado estructurado, para poder realizar cambio de SERVIDOR y contar con puntos independientes para la mejora de la RED.
Actualización del aplicativo AIRHSP de Activos, Cesantes, CAS, Practicantes y Promotoras.	1.- El personal registrado cuenta con su pago oportuno en la fecha establecida por el MEF. 60%	1.- Demora en la activación de plazas CAS y Cesantes en el MEF	1.- Que las convocatorias no se hagan mientras las plazas para concurso no estén habilitadas en el aplicativo informativo-AIRHSP.
1.- Digitación de planillas de activos y cesantes. 2.- Otorgamiento de Pensiones de Cesantía y sobrevivientes, con Proyección de Resoluciones en Coordinación con la ONP y MINEDU. 3.- Atención de traslados de pensiones con Proyección de Resolución para ingreso al SUP. 4.- Levantamiento de información de pensionistas titulares y sobrevivientes.	1.- Ingreso de totalidad de R.D. recibidas en el mes durante el periodo de digitación autorizado por el MINEDU. 2.- Cumplimiento con cronograma de pago del Bco. de la Nación y MEF. 3.- Cumplimiento con compromiso de desempeño de Pago oportuno a animadotras. 85%	1.- Mal funcionamiento de la Red y conexión de sistemas. 2.- Cada vez existen menos documentos oficiales con los cuales pueda controlarse la continuidad del pago de pensiones por Orfandad, tales como Hijas Mayor de Edad Solteras y Certificado de Supervivencia en caso de Pensionistas titulares y Sobrevivientes.	1.- Realizar con URGENCIA, la instalación del cableado estructurado, para poder realizar cambio de equipos. 2.- Continuar con trabajo de Campo por parte de Bienestar Social, haciendo visitas inopinadas a pensionistas por orfandad, viudez y otros.
Proceso de descuento de consolidado de faltas y tardanzas de las I.I.EE. y de la Sede UGEL	1.- Descuentos oportunos de faltas y tardanzas de docentes, administrativos de las I.I.EE y sede. 100%	Directores aun no manejan adecuadamente los reportes de inasistencias. Existen correcciones lo cual ocasiona devoluciones por descuentos indebidos.	Continuar con orientaciones a los directores de las I.I.EE. y debe ser mas personalizada, quiza programando visitas coordinadas.
Actualización de datos y cálculo actuarial del personal activo y cesantes del D.L. Nº 20530 para ser remitido a la unidad de contabilidad	100%		
Actualización de datos al Sistema Único de Planilla - SUP del personal docente y administrativo de la jurisdicción	Se han actualizado datos, como régimen pensionario, y tipo de comisión de AFP. 80%	1.- El Sistema Único de Planillas-SUP solo se mantiene abierto durante el periodo de digitación de la planilla mensual que dura unos 25 días, los cuales dedicamos a ingresar todas las R.D.y R.J. del mes y toda información que deba modificarse.	1.- Seguir realizando cruce con data de AFP NET en coordinación con Especialista de Remuneraciones.
Resoluciones de preparaciones de clases - refrigerio y movilidad	Haber alcanzado la atención mayoritaria de las solicitudes, evitando reclamos y extravío de expedientes. 90%	1.- Falta de personal adecuado para apoyo en estos casos y otros de estas características.	1.- De no contar con plazas CAS, recurrir a plazas CAP, para cubrir la necesidad de apoyo.
Liquidación de preparación de clases	Haber atendido, una gran parte de los cálculos solicitados por la Procuraduría. Se tiene una constante comunicación y coordinación con los responsables del 30% y DU 037-94 en la Procuraduría, para evitar pagos dobles. 40%	1.- Falta de fluidez en la obtención de las constancias de haberes del trabajador, las cuales se necesitan para realizar los cálculos correspondientes. 2.- Esta labor se realiza limitadamente por falta de archivos adecuados de los años noventa.	1.- Buscar apoyo de personal CAP, capacitándolo para el desarrollo de la labor.
Liquidación del D.U. Nº 037 - 94 - ED del personal activo y cesante.	Haber atendido totalmente el pago de devengados e intereses legales, que estaban pendientes desde el año 2012, quedando pendiente solicitudes de reciente presentación a la UGEL. 60%	1.- Existen trabajadores que recién están presentando expedientes para el reconocimiento de devengados. El presupuesto para pago de éstos conceptos, están supeditados a Saldos presupuestales, lo cual dificulta la prontitud del pago. 2.- Existen tranajadores que al habersele cancelado la totalidad de los devengados e intereses legales, solicitan un recalcu al no estar conformes con lo recibido.	Ver la posibilidad de saldos de fin de año en coordinación con APP, para atender estas deudas.
Atención oportuna y adecuada de los expedientes judiciales, en calidad de cosa juzgada	Que las obligaciones laborales reclamadas en la UGEL hayn sido atendidas via juzgado coordinado por el MINEDU sin afectar al presupuesto Institucional. 80%	1.- No contar con relacion de trabajadores que se encuentran con sentencia judicial por algún derecho laboral	
Registro de beneficios, de personal docente y administrativo.	Haber cumplido con la totalidad de pagos de beneficios a servidores administrativos. 70%	El pago de beneficios a docentes y Auxiliares de Educación, está supeditado a la emisión de una RSG para programar pagos. Esto dilata demasiado tiempo para cumplimiento	1.- Se solicite al MINEDU, mediante la Jefatura de APP que la emisión de la RSG se haga cada dos meses ya que se han establecido fechas de corte en el NEXUS para el ingreso de las R.D. que reconocen los beneficios.
Digitación de planillas CAS - DL 1057	No se tiene Remuneraciones CAS pendientes de pago. No se tiene pendiente pago VACACIONES TRUNCAS periodo de periodos anteriores. Se cuenta con presupuesto para asumir estas obligaciones. 100%	1.- Renuncias que no se ponen de conocimiento de Planillas, lo cual ocasiona pagos indebidos, realizando gestiones para su recuperación. 2.- Aún se mantiene la realización de la Planilla Mensual en Hojas de Cálculo, siendo necesario un SOFTWARE de planillas.	1.- Insistir con la solicitud del sistema de personal SISPER ante el Ministerio de Economía y Finanzas. 2.- Programar charlas personalizadas a personal de las I.I.EE, en la Sede Institucional, enfocando los temas de mayor relevancia para un manejo administrativo adecuado en cuanto al personal CAS.
Proceso de descuento de consolidado de faltas y tardanzas de las I.I.EE. y de la Sede UGEL - CAS	No se tienen Inasistencias y Tardanzas por registrar. 100%	1.- Los directores de las I.I.EE, presentan los consolidados de Asistencia CAP y CAS en un solo oficio.	1.- Emitir Oficio múltiple a Directores indicando que los consolidados de asistencia de CAP y CAS, deben ser presentados de manera separada.
Capacitación referente a remuneraciones, informacion de descuentos de planillas, bonificaciones, gratificaciones y otros		1.- Falta de presupuesto para realización de eventos	1.- Incluir en el plan de trabajo la realización de eventos y puedan asignar presupuesto para las actividades

MATRIZ DE EVALUACION DEL PRIMER SEMESTRE 2019 - ASGESE

1. EQUIPO DE SUPERVISIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS Y PRIVADAS			
ACTIVIDADES	LOGROS Y PRODUCTOS (%)	OBSERVACIONES Y DIFICULTADES	PROPUUESTAS DE SOLUCION
Atención de Expedientes por el equipo de Supervisión de las Instituciones Educativas Privadas	Informes 200 Proyectos de Oficio 300 Proyecto de Oficios INDECOPI - Ministerio Público 60 Casos Archivados 25	El Equipo de Supervisión de Instituciones Educativas Privadas cuenta con solo 02 abogados, lo cual es insuficiente para atender toda la demanda.	Fortalecer el Equipo de Supervisión de I.E. Privadas, con un especialista docente, un abogado y una Oficinista.
Operaciones conjuntas con la DRELM y las Municipalidades, se procedió a intervenir a las I.E. Privadas que vienen prestado servicio educativo en establecimientos informales y la operatividad con cierto grado de informalidad.	Se ha intervenido un promedio de 25 Instituciones Educativas Informales.	Las áreas de fiscalización de las municipalidades no aplican con rigor sus ordenanzas y acciones, pues si bien en el momento de la intervención se procede a cerrar a la I.E. que viene operando informalmente, sin embargo, luego con alguna artimaña relizada por ante la Municipalidad nuevamente lo apertura.	Trabajar coordinadamente con la DRELM y las Municipalidades para proceder a clausurar a las I.E. Privadas que operan en locales clandestinos e informales .
Producto de las denuncias de los usuarios y las visitas de Supervisión se ha iniciado Procedimiento Administrativo Sancionador a las Instituciones Educativas Privadas por la presunta Comisión de faltas leves graves y muy graves.	Se ha iniciado proceso administrativo sancionador a 115 instituciones educativas privadas, por faltas leves, graves y muy graves.	Falta de personal y falta de movilidad para supervisar con mayor amplitud a toda las I.E. Privadas de la jurisdicción de la UGEL N° 06.	Realizar coordinaciones con la DRELM, a efectos de modificar el Reglamentos de Infracciones y Sanciones, aprobado por D.S. N° 004-98-ED, según la realidad del servicio que presta la I.E. Privada, para cuyo caso se tiene que ver la tipificación real de las infracción.
En los casos de violencia escolar contra estudiantes por parte del personal de las I.E.P. se ha Oficiado al Ministerio Público y a INDECOPI para que actúe conforme a sus competencias y atribuciones.	se ha atendido todos los casos de maltrato contra estudiantes, procedinedo a la formulación de cargos y derivar a las instancias que corresponde, cuando los hechos amerite sanción en un total de 60 casos a INDECOPI y el Ministerio Público	Demora en las Instancias de INDECOPI y el Ministerio Publico para resolver el caso, sumado a ello las dilaciones con diversos procedimientos que la parte presunta agresora utiliza. Consiguientemente, existe desconocimiento de la norma de convivencia y su ejecución por parte de las I.E. Privadas.	Procurar coordinaciones y colaboración entre instituciones. Asimismo, realizar talleres respecto a estos casos.
Atención de Expedientes por el equipo de Supervisión de las Instituciones Educativas Públicas	Expedientes Procesados 945 Informes 291 Proyectos de Oficio 500 Proyecto de Oficios Múltiples 24 Pendientes de atención 314 Total Expediente 2074	Se ha atendido las denuncias y alertas, procediendo a derivar un 50% de casos a la Comisión de Procesos Administrativos Disciplinarios para determinar la infracción cuando los hechos ameriten sanción, las dificultades se presenta debido a que a la fecha se encuentra conformado por 2 especialistas, lo que dificulta el avance de la atención de los expedientes, incrementandose el embalse de expediente, asimismo impide realizar acciones propias del equipo de Supervisión de Instituciones Educativas Públicas	Ante la insuficiencia de personal se redistribuye los expedientes para la atención de alertas a los especialistas responsables de las redes educativas Institucionales
Monitorear la asistencia en las II.EE, reporte diario a la plataforma Semáforo Escuelas, Aplicativo de la UGEL 06	Reporte de la asistencia y permanencia de las II.EE de la jurisdicción de la UGEL 06 de un total de 320 II.EE reportaron en un 85%	La falta de internet y/o el alcance de la red impide que los directores registren la información de asistencia y permanencia de los estudiantes, docentes y directores en las II.EE.	facilitar que las II.EE. Realicen el reporte fuera de la jornada laboral donde cuenten con la señal de internet
Supervisar la Gestión onstitucional de las II.EE, que conforman las Redes Educativas Institucionales de la UGEL 06	Ejecución de las Reuniones de directorio mensual , Ejecución de las Reuniones de las 20 REI	Cada especialistas es responsable de entre 1 y 2 REI y en algunos casos coinciden con la misma fecha de reunión que impide asistir a una de las redes, de las 20 REI remitieron su RI y PAT en un 60%	a través de la ficha de monitoreo se hace el seguimiento de la ejecución del PAT de la REI por cada especialista responsable, y la jefatura designa al especialista que reemplazará al responsable de la REI.
Atención de la Plataforma IDENTICOLE	Para la atención de la Plataforma de IDENTICOLE del Ministerio de Educación en el que registran quejas y reclamos respecto a: ubicación y autorización de funcionamiento condicionamiento de matrícula e infraestructura retención de documentos irregularidades pedagógicas, etc. hasta la fecha se ha dado respuesta vía telefónica y correo electrónico como se detalla a continuación: Total de casos registrados 576 Casos atendidos 433 Pendientes de atención a la a fecha 143	La plataforma registra en algunos casos Instituciones Educativas que no pertenecen a la jurisdicción de la UGEL el cual no pueden ser cerrados solo se envía pantallazo vía correo electrónico a la plataforma para la rectificación y ubicación a la UGEL que corresponde, contamos con un promedio de 15 casos que no pertenecen a la UGEL 06.	se coordina con los especialistas de los distintos equipos y área para dar respuesta vía correo electrónico así como facilitar los canales de consultas de ser necesarios.
atención alertas SASIE	Para la atención de las alertas del aplicativo SASIE son asignados a los especialistas para la verificación IN SITU en las Instituciones Educativas, registrando las acciones realizadas por el especialistas. Total alertas 945 alertas IE cerradas 138 Alelas IE Pendientes 13	ASGESE no cuenta con el personal suficiente para la atención de las alertas de forma inmediata, en muchos casos los especialistas asignados por la recargada labor no pueden realizar el desplazamiento en el tiempo oportuno, otro de los problemas presentados es que desde la misma DRELM no filtran las alertas de manera adecuada puesto que no se puede determinar la ubicación de la IE, por otro lado realizan el registro de las denuncias y/o incidencias con fechas posteriores registrados por los usuarios, no permitiendo una atención oportuna.	La designación de las alertas a los especialistas se focaliza por REI y por competencia de los Equipo de trabajo.